

NOMINATIVO ADDETTO \_\_\_\_\_

CANTIERE \_\_\_\_\_

- FERIE       PERMESSO (EX FESTIVITA')       PERMESSO (ROL)
- BANCA ORE    ASPETTATIVA    PERM. NON RETR.
- CONGEDO MATRIMONIALE\*    PERM. L. 104    PERM. SINDACALE\*
- PERMESSO STUDIO\*

N° \_\_\_\_\_ Giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

N° Ore \_\_\_\_\_ : il giorno \_\_\_\_\_ dalle: \_\_\_\_\_ alle: \_\_\_\_\_

N° Ore \_\_\_\_\_ : il giorno \_\_\_\_\_ dalle: \_\_\_\_\_ alle: \_\_\_\_\_

**RISERVATO AL RESPONSABILE DIRETTO**

- Le richieste di Ferie/Permesso devono pervenire al responsabile di Area almeno tre giorni prima per la validazione
- Per i permessi con l'asterisco deve essere allegata la certificazione attestante lo stato di assenza

DATA

FIRMA RICHIEDENTE :

 Accettate per il Periodo richiesto Non Accettate

DATA

FIRMA ACCETTAZIONE RESP: