

NOMINATIVO ADDETTO _____

CANTIERE _____

- FERIE PERMESSO (EX FESTIVITA') PERMESSO (ROL)
- BANCA ORE ASPETTATIVA PERM. NON RETR.
- CONGEDO MATRIMONIALE* PERM. L. 104 PERM. SINDACALE*
- PERMESSO STUDIO*

N° _____ Giorni dal _____ al _____

N° _____ Giorni dal _____ al _____

N° Ore _____ : il giorno _____ dalle: _____ alle: _____

N° Ore _____ : il giorno _____ dalle: _____ alle: _____

RISERVATO AL RESPONSABILE DIRETTO

- Le richieste di Ferie/Permesso devono pervenire al responsabile di Area almeno tre giorni prima per la validazione
- Per i permessi con l'asterisco deve essere allegata la certificazione attestante lo stato di assenza

DATA

FIRMA RICHIEDENTE :

 Accettate per il Periodo richiesto Non Accettate

DATA

FIRMA ACCETTAZIONE RESP: